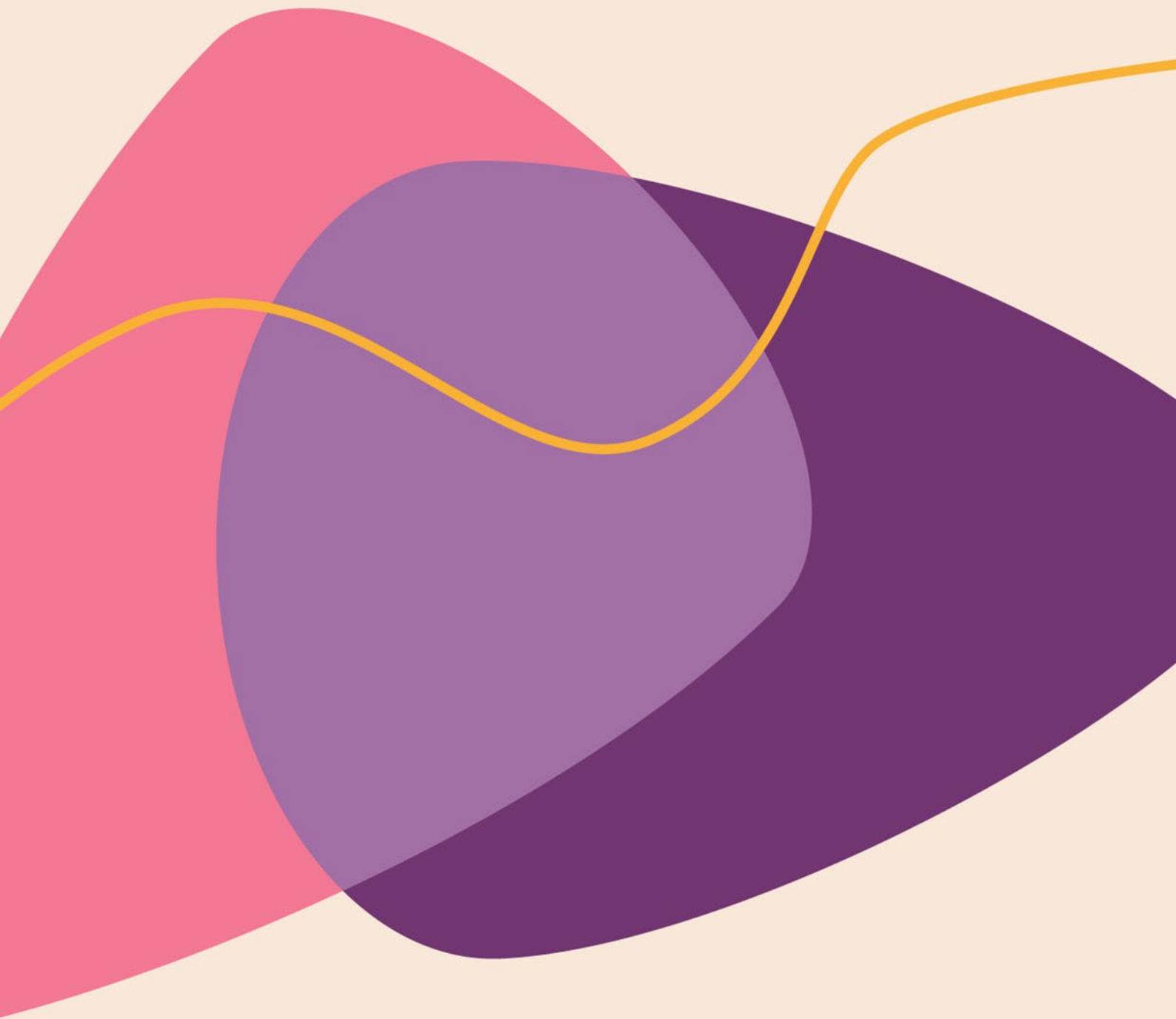


# Information om personuppgiftsbehandling



Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Syfte .....	4
1.2	Vad är en personuppgift och vad är behandling av en personuppgift.....	4
1.3	Giltighet, tillämpbarhet och målgrupp.....	4
1.4	Ägande och förvaltning av detta dokument.....	4
1.5	Personuppgiftsansvarig .....	4
2	Kategorier av registrerade .....	5
2.1	Kunder .....	5
2.2	Försäkrade och förmånstagare .....	5
2.3	Anhöriga till kunder .....	5
2.4	Potentiella kunder .....	5
2.5	Företrädare och kontaktpersoner till företag.....	5
2.6	Verklig huvudman.....	6
3	Inhämtande av personuppgifter .....	6
3.1	Från dig som kund .....	6
3.2	Från fackförbund.....	6
3.3	Från privata och offentliga register .....	6
3.4	Från sanktionslistor.....	7
3.5	Från försäkringsbolag .....	7
3.6	Vid tecknande och administration av gruppförsäkring.....	7
4	Behov av behandling av personuppgifter .....	7
4.1	Försäkringsdistribution - rådgivning, förmedling och bistånd vid exempelvis start och förnyelse av försäkring.....	7
4.2	Hantering av kund kundförhållande.....	9
4.3	Hantera, skydda och utveckla system och tjänster .....	10
4.4	Kundundersökningar .....	11
4.5	Uppföljning och utvärdering.....	11
4.6	Skadereglering .....	12
4.7	Kommunikation med kunder och potentiella kunder .....	13
4.8	Sociala medier .....	14

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	3/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

4.9	Uppfylla rättsliga förpliktelser .....	15
4.10	Klagomålshantering .....	16
4.11	Överföring av uppgifter till försäkringsbolag.....	17
4.12	Administration av gruppförsäkring som gruppföreträdare .....	17
4.13	Tillhandahålla funktionen ”Hitta dina försäkringar” .....	18
4.14	Övriga upplysningar.....	19
5	Var behandlas personuppgifterna? .....	20
6	Aktörer som uppgifter delas med .....	21
6.1	Samarbetspartners .....	21
6.2	Tjänsteleverantörer .....	21
6.3	Myndigheter .....	22
6.4	Domstolar och motparter .....	22
6.5	Potentiella köpare eller säljare.....	22
7	Den registrerades rättigheter .....	22
7.1	Tillgång till personuppgifter.....	22
7.2	Begära rättelse .....	23
7.3	Motsätta sig direktmarknadsföring och annan behandling .....	23
7.4	Återkalla samtycke.....	23
7.5	Radering av uppgifter.....	23
7.6	Begränsning av behandling .....	23
7.7	Dataportabilitet.....	24
7.8	Profilering och automatiskt beslutsfattande .....	24
8	Kontaktuppgifter och klagomål .....	24
9	Ändringar av denna integritetspolicy.....	25

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	4/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 1 Inledning

### 1.1 Syfte

Syftet med denna *Integritetspolicy* är dels att Akademikerförsäkring ska leva upp till de lagkrav som finns kring behandling av personuppgifter dels att Akademikerförsäkrings kunder och samarbetspartners ska känna en trygghet i att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

När det gäller direkta kundkontakter uppnås detta främst genom att Akademikerförsäkring på webbsidan på ett tydligt sätt beskriver för kunderna hur bolaget arbetar med integritetsfrågor.

När det gäller kontakter med samarbetspartners uppnås detta genom att Akademikerförsäkring har tydliga skrivningar i samarbetsavtalen som beskriver hur behandlingen av personuppgifter ska ske.

Denna integritetspolicy utgör den fullständiga informationen om hur Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter. På vår webbplats finns även en sammanfattning av de viktigaste punkterna för att göra informationen mer lättillgänglig.

### 1.2 Vad är en personuppgift och vad är behandling av en personuppgift

Personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person. Även bilder och ljudupptagningar på individer kan vara personuppgifter även om namn inte nämns.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Det betyder att redan insamlingen av personuppgifterna räknas som behandling såväl som registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

### 1.3 Giltighet, tillämpbarhet och målgrupp

Denna riktlinje är giltig från fastställandedagen. Det är respektive chefs ansvar att säkerställa att medarbetarna har kunskap om innehållet i denna riktlinje.

### 1.4 Ägande och förvaltning av detta dokument

Detta dokument fastställs av VD och förvaltas av Informationssäkerhetsansvarig som även ansvarar för att dokumentet är tillgängligt för berörda målgrupper. Akademikerförsäkrings dataskyddsombud granskar dokumentet löpande. Dokumentet utvärderas och revideras vid behov, dock minst årligen.

### 1.5 Personuppgiftsansvarig

Akademikerförsäkring är personuppgiftsansvarig för behandlingen av kundernas, eller andra personuppgifter, som blir relevanta vid utförandet av försäkringsdistribution, kontaktpersoner till

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	5/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

## Rubrik

### Information om personuppgiftsbehandling

leverantörer och de anställdas personuppgifter. Akademikerförsäkring är även personuppgiftsansvarig för vissa uppgifter som samlas in på dess hemsida.

#### **Akademikerförsäkrings kontaktuppgifter:**

Aktiebolaget Akademikerförsäkring i Stockholm, org.nr 502006-1619

Adress: Box 5267, 102 46 Stockholm

Telefon: 0771-111 999

Webbplats: [www.akademikerforsakring.se](http://www.akademikerforsakring.se)

Akademikerförsäkring har även utsett ett dataskyddsbud. Dennes uppgift är att övervaka att Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och utgör en oberoende funktion med insyn i organisationens arbete med integritetsskydd.

Dataskyddsbudet kan kontaktas av registrerade i frågor som rör hur Akademikerförsäkring uppfyller dataskyddsförordningens krav. Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet finns i avsnitt 8.

## 2 Kategorier av registrerade

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter om följande kategorier av personer.

### 2.1 Kunder

Personer som har tecknat eller ansökt om försäkring via Akademikerförsäkring, antingen genom försäkringsdistribution (förmedling) eller som medlem i en gruppförsäkring där Akademikerförsäkring är gruppförträdare.

### 2.2 Försäkrade och förmånstagare

Personer som är försäkrade eller förmånstagare i försäkringar som tecknats av andra, till exempel när en arbetsgivare tecknar gruppförsäkring för anställda, när en kund tecknar försäkring med annan person som försäkrad, eller när en kund utser annan person som förmånstagare.

### 2.3 Anhöriga till kunder

Anhöriga till kunder vars uppgifter behandlas för att kunna utföra uppdraget och ge råd till kunden, särskilt vid familjeförsäkringar och rådgivning om det ekonomiska och sociala skyddsnätet.

### 2.4 Potentiella kunder

Personer som har visat intresse för Akademikerförsäkrings tjänster eller som är medlemmar i fackförbund som Akademikerförsäkring har avtal med.

### 2.5 Företrädare och kontaktpersoner till företag

Företrädare och kontaktpersoner till företag som är kunder eller leverantörer till Akademikerförsäkring.

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	6/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 2.6 Verklig huvudman

Verklig huvudman (ägare, VD, styrelseledamot), vars uppgifter behandlas enligt penningtvätsreglerna.

## 3 Inhämtande av personuppgifter

Akademikerförsäkring inhämtar personuppgifter från följande källor.

### 3.1 Från dig som kund

Vi inhämtar personuppgifter direkt från dig i följande situationer:

- Vid kundstart och registrering
- Vid rådgivning och försäkringsanalys
- Vid tecknande av försäkring
- Vid kontakt med kundservice
- Vid användning av digitala kanaler
- Vid kundundersökningar
- Vid skadeanmälan

### 3.2 Från fackförbund

Vi tar emot uppgifter från de fackförbund vi har avtal med för att kunna tillhandahålla de medlemsförmåner – rådgivning, försäkringar och tillhörande tjänster – som ingår i respektive medlemskap.

Personuppgifter: Identitetsuppgifter inkl. personnummer, kontaktuppgifter, medlemsinformation (fackförbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla avtalet med dig och för att tillgodose berättigade intresse av att kunna erbjuda medlemsförmåner.

När Akademikerförsäkring behandlar uppgift om fackligt medlemskap, vilket är en känslig personuppgift enligt artikel 9 i dataskyddsförordningen, sker behandlingen när det är nödvändigt för att administrera eller tillhandahålla grupp-försäkringar eller försäkringsrelaterade tjänster som är knutna till medlemskapet i fackförbundet.

Behandlingen grundas på artikel 9.2 d eller 9.2 f. – artikel 9.2 d används när den avser uppgifter om dig inom ramen för att erbjuda social trygghet och socialt skydd, såsom grupp-försäkringar som är kopplade till anställning eller yrkesliv (vanligen obligatorisk grupp-försäkring). 9.2 f används när den är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, vilket blir relevant vid frivillig grupp-försäkring.

### 3.3 Från privata och offentliga register

För god kund- och registervård inhämtar vi uppgifter från privata och offentliga register, till exempel:

- Folkbokföringsregistret (för att säkerställa korrekta adressuppgifter)
- Offentligt tillgängliga källor för direktmarknadsföringsändamål

Om du har begärt att inte bli kontaktad för marknadsföring i offentliga register (NIX-registret) respekteras detta.

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	7/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att ha korrekta kunduppgifter och för att kunna marknadsföra våra tjänster (artikel 6.1 f).

## 3.4 Från sanktionslistor

För att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt EU:s och FN:s sanktionsförordningar samt lagen om vissa internationella sanktioner kontrollerar vi uppgifter mot sanktionslistor. Akademikerförsäkring använder automatiserad screening vid kontroller mot sanktionslistor, och eventuella träffar granskas alltid manuellt av behörig personal.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt EU:s sanktionsförordningar, FN:s säkerhetsråds resolutioner och lagen om vissa internationella sanktioner (artikel 6.1 c).

## 3.5 Från försäkringsbolag

Baserat på insynsfullmakt eller skötselfullmakt som du lämnat kan vi inhämta uppgifter om dina befintliga försäkringar från försäkringsbolag för att kunna ge dig rådgivning.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla avtal med dig (artikel 6.1 b).

## 3.6 Vid tecknande och administration av gruppförsäkring

När Akademikerförsäkring är gruppföreträdare för en gruppförsäkring inhämtar vi uppgifter från:

- Gruppmedlemmar (försäkrade)
- Fackförbund eller arbetsgivare som tecknat gruppförsäkringen
- Försäkringsbolag som tillhandahåller försäkringen

# 4 Behov av behandling av personuppgifter

## 4.1 Försäkringsdistribution - rådgivning, förmedling och bistånd vid exempelvis start och förnyelse av försäkring

Akademikerförsäkring bedriver försäkringsdistribution, vilket innebär att vi ger råd om och förmedlar försäkringar till dig som kund samt bistår vid tecknade, förnyelse eller avslut av försäkring.

För att kunna utföra försäkringsdistribution behandlar vi dina personuppgifter från första kontakt, genom rådgivning och tecknande, till löpande förvaltning av dina försäkringar.

För att kunna utföra försäkringsdistribution behandlar vi dina personuppgifter för följande aktiviteter:

- Identifiera och verifiera din identitet (via BankID\*)
- Genomföra behovsanalys och kartlägga ditt försäkringsbehov
- Ge personlig rådgivning om lämpliga försäkringslösningar
- Upprätta rådgivningsdokumentation enligt försäkringsdistributionslagen
- Förmedla din ansökan till försäkringsbolaget

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	8/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

## Rubrik

### Information om personuppgiftsbehandling

- Biträda vid ingående av försäkringsavtal
- Administrera löpande ändringar av dina försäkringar
- Förnya befintliga försäkringar
- informera om villkorsändringar och regeländringar
- Hantera premier och betalningar
- Ge löpande kundservice och support

Vid inloggning på Akademikerförsäkrings webbplats delar vi ditt namn och personnummer med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID, för att säkerställa din identitet. Av identifieringen följer även indirekt att du identifierar dig hos Akademikerförsäkring. Finansiell ID-Teknik BID AB är personuppgiftsansvarig för sin egen behandling för detta ändamål.

I vissa fall kommer Akademikerförsäkring att behöva göra en hälsoprövning. För att i sådant fall kunna hantera en ansökan inhämtas samtycke från den som söker försäkringen.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn*	Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt försäkringsdistributionslagen (krav på rådgivningsdokumentation, informationsgivning och omsorgsplikt) och bokföringslagen (artikel 6.1 c).	<b>Rådgivningsdokumentation och avtalshandlingar:</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslutad kundrelation (försäkringsdistributionslagen och preskriptionsregler)
Personnummer/samordningsnummer*		
Kön		
Ålder		
Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress)	Behandling kopplat till service och kundtjänst som inte utgör någon av ovan grunder är även nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna ge dig god rådgivning och service samt förvalta dina försäkringar på ett effektivt sätt (artikel 6.1 f).	<b>Bokföringsunderlag (betalningsinformation, premier):</b> 7 år + 1 år (bokföringslagen). Information om utställda fakturor och inbetalningar sparas därefter med samma lagringstid som avtalshandlingar.
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)		
Uppgifter som behövs i rådgivningsdokumentationen för att lämna lämpliga råd (t.ex. familjesituation, ekonomisk situation, befintliga försäkringar, riskbedömning)		
Uppgifter om försäkringsobjekt (t.ex. bostad, fordon, värdesaker)		
Betalningsinformation (bankkontonummer, betalningshistorik)	Övrig behandling som är förenlig med ditt försäkringsavtal, kommande försäkringsavtal eller behov, utöver ovan, är även nödvändig för att du ska kunna ingå försäkringsavtal eller att förpliktelser i	<b>Kontaktuppgifter för löpande kommunikation:</b> Under kundförhållande + 2 år efter avslutad kundrelation
Korrespondens och kommunikation		

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	9/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Rådgivningsdokumentation	försäkringsavtalet ska fullgöras (artikel 6.1 b).
<i>*Uppgifter som kan delas med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID</i>	Samtycke för hälsoprövning (artikel 6.1 a och 9.2 a).
	Uppgift om fackmedlemskap är nödvändigt för att arbetsgivare ska kunna fullgöra sina skyldigheter, eller den registrerade kunna utöva sina särskilda rättigheter, inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd – så som kollektivavtal (artikel 9.2 b.)

## 4.2 Hantering av kund kundförhållande

Hantering av personuppgifter sker för att kunna hantera det kundförhållande som en försäkring innebär. Det betyder bland annat att Akademikerförsäkring registrerar de försäkrades uppgifter i förmedlingssystemet, att vi fortlöpande säkerställer att vi har rätta och uppdaterade uppgifter, att vi registrerar vilka avtal som de försäkrade har, att vi skapar fakturor samt registrerar de interaktioner som de försäkrade har med Akademikerförsäkring. Vid inloggning på Akademikerförsäkrings webbplats delar vi ditt namn och personnummer med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID, för att säkerställa din identitet. Av identifieringen följer även indirekt att du identifierar dig hos Akademikerförsäkring. Finansiell ID-Teknik BID AB är personuppgiftsansvarig för sin egen behandling för detta ändamål.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn*	Behandlingen är nödvändig för att uppfylla vårt avtal med de försäkrade (artikel 6.1 b).	<b>Rådgivningsdokumentation, avtalshandlingar, bokföringsunderlag:</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslutad kundrelation
Personnummer/kundnummer*		
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)	Vid rådgivning utförs även behandlingen för att Akademikerförsäkring ska kunna uppfylla och efterleva de rättsliga förpliktelser som ställs på oss (artikel 6.1 c).	<b>Kundserviceinteraktioner (icke-rådgivning), korrespondens:</b> Under kundförhållande + 2 år efter avslutad kundrelation
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)		
Försäkringsinnehav		
Betalningsuppgifter	Behandlingen av känslig personuppgift är nödvändig dels för att arbetsgivare ska	<b>Logguppgifter för säkerhet:</b> 12 månader
Korrespondens		

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Intern logg	kunna fullgöra sina skyldigheter, eller den registrerade ska kunna utöva sina särskilda rättigheter, inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd – så som kollektivavtal (artikel 9.2 b), dels för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk (artikel 9.2 f).	<b>AML-uppgifter (PEP):</b> Minst 5 år efter det att kunden inte längre är kund
Eventuell rådgivningsdokumentation		
Politiskt utsatt ställning (PEP)		
<i>*Uppgifter som kan delas med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID.</i>		

## 4.3 Hantera, skydda och utveckla system och tjänster

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter för att hantera, skydda och utveckla våra system och tjänster. För att kunna hantera, skydda och utveckla våra system utför vi följande behandlingar:

- Felsöka tekniska problem
- Ge teknisk support till kunder och medarbetare
- Registrera tekniska ärenden i ärendehanteringssystem
- Logga åtkomst, ändringar och användning av system
- Skapa säkerhetskopior för att kunna återställa data vid incident
- Testa system i samband med utveckling, underhåll (med fiktiva uppgifter i första hand, i undantagsfall riktiga uppgifter – i testmiljö men även i produktionsmiljö).
- Skydda system mot obehöriga intrång och säkerhetsrisker



kontrollera IP-adresser mot säkerhetslistor

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen av logguppgifter och säkerhetsrelaterad information	<b>Logguppgifter för säkerhet:</b> 12 månader
Personnummer/kundnummer	baseras på Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att upprätthålla en hög säkerhetsnivå i våra system samt att skydda kunddata mot obehörig åtkomst, intrång och andra säkerhetsincidenter (artikel 6.1 f).	<b>Säkerhetskopior:</b> Följer ursprungsändamålet - exempelvis under kundförhållande +11 år för rådgivningsdokumentation.
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)		
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)		
Försäkringsinnehav	Behandlingen är också nödvändig för att uppfylla kraven i artikel 32 i dataskyddsförordningen om att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder (artikel 6.1 c).	<b>Tekniska ärenden:</b> 3 år efter avslut
Betalningsuppgifter		
Köp- och användargenererad data (t.ex. klick-, besöks- eller utnyttjande av tjänstehistorik samt kanalval)		<b>Testdata:</b> Raderas när testet är avslutat

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	11/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

IP-adresser	Akademikerförsäkring strävar efter att anpassa sina säkerhetsåtgärder till branschpraxis och relevanta regelverk som DORA, även om dessa regelverk inte är direkt tillämpliga på verksamheten.	<b>Användargenererad data:</b> Under kundförhållande + 2 år efter avslutad kundrelation
Enhetsinfo (dator, mobil)		
Logguppgifter (åtkomst, ändringar, raderingar)		

## 4.4 Kundundersökningar

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter för att genomföra kundundersökningar. Undersökningarna syftar till att bättre förstå våra kunders upplevelse i relation till våra produkter och tjänster.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen görs för att möta Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att inhämta kundernas uppfattning om oss. Det kan gälla både	<b>Svarsunderlag:</b> 1 år och 6 månader
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)	generella undersökningar och undersökningar om specifika produkter, tjänster eller kundupplevelser (artikel 6.1 f).	<b>Individuella svar:</b> Raderas när undersökningen är genomförd
		<b>Svarsresultat på övergripande nivå (utan personuppgifter):</b> Sparas på obestämd tid

## 4.5 Uppföljning och utvärdering

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter för att skapa statistik och rapporter. Syftet med detta är att få uppföljning och utvärdering av hur våra produkter utvecklas, hur kampanjer mottagits eller liknande. I samband med uppföljning och utvärdering använder vi aidentifierade eller pseudonymiserade data när det är möjligt. För uppföljnings- och utvärderingsändamål används personuppgifter endast i den mån det är nödvändigt för att genomföra urval och sammanställning. Resultaten behandlas därefter i aggregerad eller anonymiserad form och används inte för individuella beslut om den registrerade.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen är nödvändig för	Personuppgifter kan behandlas upp till 18 månader bakåt i tiden för detta ändamål.
Personnummer/kundnummer	Akademikerförsäkring ska kunna följa upp, utvärdera och utveckla sina produkter, tjänster och gruppavtal och sker med stöd av	

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	12/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)	Akademikerförsäkrings berättigade intresse (artikel 6.1 f GDPR).	Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller personuppgifter sparas på obestämd tid.
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)	I den utsträckning behandlingen avser personuppgifter som behandlas inom ramen för försäkringsavtal, gruppavtal eller kollektivavtalsbaserade försäkringslösningar sker behandlingen även för att fullgöra avtal med de försäkrade samt för att uppfylla rättsliga förpliktelser som följer av tillämplig försäkringsrättslig reglering (artikel 6.1 b och c GDPR).	
Försäkringsinnehav		
Betalningsuppgifter		
	Behandling av uppgifter om facklig tillhörighet eller andra känsliga personuppgifter sker endast när det är nödvändigt för administration, uppföljning och utveckling av gruppavtal eller kollektivavtalsbaserade försäkringar och grundas då på artikel 9.2 b GDPR, och i vissa fall artikel 9.2 f om sådan utvärdering är en del av administrationen av gruppavtalet.	

## 4.6 Skadereglering

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter för att initiera skadereglering. Akademikerförsäkrings del av denna behandling är i uppstarten av en skadeanmälan varefter det är berört försäkringsbolag som hanterar skadeärendet.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen är nödvändig för att uppfylla vårt avtal med den försäkrade (artikel 6.1 b).	<b>Skadedokumentation (allmänt):</b> Under kundförhållande + 11 år efter slutlig reglering
Personnummer/kundnummer		
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)	I de fall hälsuppgifter är nödvändiga för hanteringen av skadeärendet behandlas de för att fastställa ett rättsligt anspråk på försäkringsersättning (artikel 9.2 f).	
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)		
Försäkringsinnehav		
Betalningsuppgifter		
Hälsuppgifter (i förekommande fall)		

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	13/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 4.7 Kommunikation med kunder och potentiella kunder

Akademikerförsäkring kan behandla uppgifter för att kommunicera med kunder och potentiella kunder via bland annat e-post, sms eller post. Kommunikationen kan innehålla marknadsföring av försäkringar, tjänster, servicemeddelanden och/eller kunskap kopplad till individens försäkringar och det egna sociala och ekonomiska skyddsnetet. För att utforma och göra kommunikationen relevant analyserar vi de uppgifter som finns registrerade. Vi hämtar uppgifter från de fackförbund vi har avtal med för att kunna tillhandahålla de medlemsförmåner - rådgivning, försäkringar och tillhörande tjänster - som ingår i respektive medlemskap. Vi hämtar också uppgifter från våra kunder och från allmänt tillgängliga källor, där man får hämta uppgifter för direktmarknadsföringsändamål. Om du har bett om att inte bli kontaktad för marknadsföring i publika register så respekteras det. Kunden har alltid rätt att när som helst avregistrera sig från utskick från oss genom att meddela oss via [kontaktformuläret](#) på webben.

Observera dock att vi kan behöva kommunicera viktig information till dig även om du har avprenumererat från marknadsföring, såsom:

- Uppdateringar om hur vi behandlar dina personuppgifter
- Viktiga förändringar i våra villkor eller tjänster
- Lagstadgad information om dina försäkringar
- Säkerhetsinformation

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen av personuppgifter för att kommunicera med kunder	<b>Marknadsföringsdata:</b> Under avtalstid + 2 år
Personnummer/kundnummer	och gruppmedlemmar avseende information om försäkringsskydd,	
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)	frivilliga försäkringar, förändringar i villkor och annan rådgivande information - är nödvändig för att Akademikerförsäkring ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt lagen om försäkringsdistribution, god försäkringsdistributionssed och den omsorgsplikt som följer av regelverket (artikel 6.1 c).	<b>Spärllista (personer som begärt att inte få marknadsföring):</b> Under avtalstid eller medlemstid
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)		<b>Information lämnad vid rådgivning:</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslutad kundrelation.
Köp- och användargenererad data (t.ex. klick-, besöks- eller utnyttjande av tjänstehistorik samt kanalval)		
Försäkringsinnehav	För gruppmedlemmar där försäkring inte är obligatorisk behandlas personuppgifter för att säkerställa att de får den information som krävs för att kunna ta ställning till vilka försäkringar de har rätt att teckna.	
	Behandlingen baseras dessutom på Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att	

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	14/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

informera kunder och gruppmedlemmar om försäkringsrelaterade rättigheter, möjligheter och relevanta erbjudanden inom ramen för avtalsförhållandet och medlemskapet (artikel 6.1 f).

I den mån känsliga personuppgifter skulle ingå i kommunikationen behandlas de endast när det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk alternativt för att den registrerade ska utöva sina särskilda rättigheter från kollektivavtal inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd (artikel 9.2 f eller artikel 9.2 b).

## 4.8 Sociala medier

Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter om du kommenterar våra inlägg på sociala medier eller ställer frågor via chattfunktioner i sådana kanaler. Observera att kommentarer är synliga för allmänheten på våra sociala medier.

Vi ansvarar för att innehåll på våra sociala medier upprätthåller god ton och inte bryter mot svensk lag. Vi förbehåller oss rätten att radera inlägg, kommentarer, länkar och publikationer som enligt vår bedömning är kränkande, förolämpande, syftar till marknadsföring av andra verksamheter, upphovsrättsintrång, brottslig verksamhet eller liknande.

Allt innehåll och inlägg måste följa användarvillkoren och integritetspolicyn för den sociala kanalen (t.ex. Facebook, LinkedIn, Instagram).

För direktkontakt i enskilda ärenden rekommenderar vi att du kontaktar vår kundservice.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Identitetsuppgifter	Behandlingen är nödvändig för att tillgodose	<b>Publicerade personuppgifter i digitala/sociala kanaler:</b> Sparas tills du väljer att ta bort dem
Användargenererad data	Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att svara på förfrågningar och kommentarer från kunder eller besökare av	
Kommunikation	Akademikerförsäkrings sidor och konton på sociala medier (artikel 6.1 f).	<b>Eventuella kommentarer med känsliga personuppgifter:</b> Tas bort omedelbart

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 4.9 Uppfylla rättsliga förpliktelser

Akademikerförsäkring verksamhet träffas av en mängd olika lagar som Akademikerförsäkring måste följa. Utöver de behandlingar som beskrivs i övriga punkter behandlar Akademikerförsäkring personuppgifter för att kunna dokumentera och visa att vi efterlever tillämpliga regelverk.

### För att kunna dokumentera regelefterlevnad utför vi följande behandlingar:

- Dokumentera säkerhetsincidenter och rapportera till Integritetsskyddsmyndigheten
- Hantera begäranden om registrerades rättigheter (registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändningar, dataportabilitet)
- Hantera klagomål
- Svara på förfrågningar från tillsynsmyndigheter (Integritetsskyddsmyndigheten, Finansinspektionen)
- Dokumentera samtycken och återkallelser
- Hantera rättsprocesser och fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen är nödvändig för att Akademikerförsäkring ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser enligt dataskyddsförordningen, inklusive skyldigheten att:	<b>Ärenden om registrerades rättigheter:</b> 3 år efter avslut
Personnummer/kundnummer		
Kontaktuppgifter		<b>Klagomål om personuppgiftsbehandling eller annat utifrån skyldigheter i lagstiftning:</b> 10 år efter avslut
Korrespondens med den registrerade/klagande	- Hantera registrerades rättigheter (artiklarna 15-22)	
Uppgifter som är nödvändiga för att hantera begäran eller rättsligt anspråk (kan variera beroende på typ av ärende)	- Rapportera säkerhetsincidenter (artiklarna 33-34) - Svara på förfrågningar från tillsynsmyndigheter (artikel 6.1 c)	<b>Säkerhetsincidenter:</b> 5 år efter incidenten
Dokumentation av säkerhetsincidenter (inkl. uppgifter om drabbade personer)	Behandlingen är även nödvändig för att Akademikerförsäkring ska kunna uppfylla sina rättsliga förpliktelser enligt försäkringsavtalslagen, försäkringsdistributionslagen samt penningtvättslagstiftning och EU:s och FN:s sanktionslistor (artikel 6.1 c).	<b>Samtycken:</b> Under behandlingens varaktighet + 3 år efter återkallelse
Dokumentation av samtycken		
Medlemsuppgifter (förbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)		<b>Rättsprocesser, ARN, nämnder:</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslut
Försäkringsinnehav		
Betalningsuppgifter	Behandlingen är också nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna försvara oss mot eventuella klagomål eller	<b>AML-uppgifter (PEP):</b> Minst 5 år efter det att kunden inte längre är kund
Politiskt utsatt ställning (PEP)		

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	16/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Hälsouppgifter (i förekommande fall)

anspråk samt för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk (artikel 6.1 f).

Behandlingen av känslig personuppgift är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk (artikel 9.2 f).

## 4.10 Klagomålshantering

Om du lämnar in ett klagomål till Akademikerförsäkring angående ett beslut eller hantering av ett ärende behandlar vi personuppgifter för att hantera klagomålet. Ett klagomål kan till exempel röra missnöje med utbetald ersättning eller att ersättning inte har betalats ut.

För att hantera klagomål utför vi följande behandlingar:

- Registrera klagomål
- Utredda klagomål
- Granska tidigare fattade beslut
- Följa upp klagomål

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Identitetsuppgifter inkl. personnummer	Behandlingen är nödvändig för att Akademikerförsäkring ska uppfylla sina rättsliga förpliktelser enligt	<b>Klagomålsärenden:</b> 3 år + 3 månader efter avslut
Kontaktuppgifter	Finansinspektionens föreskrifter om försäkringsdistribution (FFFS 2018:10) och	<b>Ärenden i nämnder, ARN och domstolar:</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslut
Kundengagemang	Finansinspektionens allmänna råd om klagomålshantering avseende finansiella tjänster till konsumenter (FFFS 2002:23) (artikel 6.1 c).	
Försäkringsobjektsdata		
Skadeanmälningsdata		
Kommunikation	Hälsouppgifter behandlas i den utsträckning det är nödvändigt för att utreda klagomålet, det vill säga för att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk (artikel 9.2 f).	
Hälsouppgifter (i förekommande fall)		
Finansiell data		

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 4.11 Överföring av uppgifter till försäkringsbolag

Akademikerförsäkring behöver överföra information om de försäkringsavtal som finns mellan försäkrade och respektive berört försäkringsbolag. Försäkringsbolaget är personuppgiftsansvarigt för behandling av dessa uppgifter.

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Namn	Behandlingen är nödvändig för att uppfylla vårt avtal med den försäkrade samt för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt försäkringsdistributionslagen (artikel 6.1 b och artikel 6.1 c).	Under kundförhållande + 11 år efter avslutad kundrelation
Personnummer/kundnummer		
Kontaktuppgifter (adress, telefon, e-postadress)		
Försäkringsinnehav	Överföringen är också nödvändig för att den försäkrade ska kunna fastställa och göra gällande sina rättsliga anspråk gentemot försäkringsbolaget (artikel 6.1 f och i förekommande fall av känsliga personuppgifter 9.2 f)	
Hälsouppgifter (i förekommande fall)		

## 4.12 Administration av gruppörsäkring som gruppöreträdare

När Akademikerförsäkring är gruppöreträdare för en gruppörsäkring behandlar vi personuppgifter för att kunna administrera gruppörsäkringen och säkerställa att gruppmedlemmar får det försäkringskydd de har rätt till genom sitt medlemskap i fackförbundet och enligt gruppavtalet.

När Akademikerförsäkring är gruppöreträdare för en gruppörsäkring behandlar vi personuppgifter för att:

- Identifiera gruppmedlemmar
- Registrera gruppmedlemmar i medlemsregister
- Förbereda och administrera inför ingående av avtal
- Biträda vid ingående av försäkringsavtal
- Ge tillgång till webbaserad kundportal samt logga aktivitet på webbaserad kundportal
- Kontakta och informera om regel- eller villkorsändringar, försäkringsvillkor, produkter och tjänster
- Elektronisk kommunikation via sms, e-post eller webb
- Hantera premier och betalningar
- Hantera skadeanmälningar (initiering)

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Identitetsuppgifter inkl. personnummer	<b>För logguppgifter avseende den webbaserade kundportalen:</b> Behandlingen är nödvändig för att	<b>Bokföringsmaterial (betalningsinformation, premier, fakturor):</b> 7 år + 1 år (bokföringslagen) därefter
Kontaktuppgifter		

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	18/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Medlemsinformation (fackförbundsmedlemskap, kategori, anslutningsdatum)	Akademikerförsäkring ska kunna fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk (exempelvis styrka att medlemmen fått tillgång till information enligt försäkringsdistributionslagen) samt för att tillgodose Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att upprätthålla säkerheten i systemet och förhindra obehörig åtkomst (artikel 6.1 f).	samma lagringstid som avtalshandlingar och försäkringsdokumentation.
Försäkringsinnehav		<b>Avtalshandlingar och försäkringsdokumentation:</b> Under medlemstiden + 11 år efter avslutad medlemsrelation (preskriptionsregler)
Betalningsinformation		<b>Information om regel- eller villkorsändringar, försäkringsvillkor och produkter:</b> Under medlemstiden + 11 år efter avslutad medlemsrelation (försäkringsdistributionslagen och försäkringsavtalslagen)
Hälsouppgifter (i förekommande fall)		<b>Logguppgifter för aktivitet på webbaserad kundportal:</b> 12 månader
Uppgifter om familjeförhållanden (för familjeförsäkringar)	<b>För övriga behandlingar så som avtalsadministration, betalningar och försäkringsdokumentation:</b> Behandlingen är nödvändig för att utföra åtaganden mot dig som gruppmedlem och för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt bokföringslagen, försäkringsdistributionslagen, försäkringsavtalslagen och hänförliga preskriptionsregler (artikel 6.1 b och artikel 6.1 c). För uppgift om facktillhörighet och hälsouppgifter (artikel 9.2 b).	<b>Skadeanmälningar (initiering):</b> Under medlemstiden + 11 år efter slutlig reglering

## 4.13 Tillhandahålla funktionen ”Hitta dina försäkringar”

"Hitta dina försäkringar" är vår digitala funktion som samlar ihop och visar försäkringar du har hos olika försäkringsbolag på ett och samma ställe. Det ger dig en bättre överblick över dina befintliga försäkringar och möjliggör kvalificerad rådgivning om dina försäkringsbehov.

Funktionen bygger på att vi får tillgång till relevant data som rör dina försäkringar från de försäkringsbolag du själv väljer. Vi är medvetna om att detta kan komma att omfatta också sådana personuppgifter som klassificeras som känsliga i dataskyddsförordningens mening, t.ex. hälsouppgifter som utgör grund i en försäkring eller uppgift om medlemskap i fackförbund som kan ha gett dig rabatt på försäkringspremie. För att behandla och lagra sådan data behöver vi ditt uttryckliga samtycke, vilket inhämtas separat innan du använder verktyget och kan återkallas av dig när som helst.

Inför varje hämtning av försäkringsuppgifter från andra försäkringsbolag delar vi dina uppgifter med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID, för att kunna säkerställa din identitet. Av

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	19/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

identifieringen följer även indirekt att du identifierar dig hos Akademikerförsäkring. Finansiell ID-Teknik BID AB är personuppgiftsansvarig för sin egen behandling för detta ändamål.

Information används i rådgivningssammanhang enligt försäkringsdistributionslagen och kan göras tillgängligt via förbundens webbplatser.

#### För att kunna tillhandahålla tjänsten utför vi följande behandlingar:

- Säkerställa identifiering
- Hämta försäkringar från andra försäkringsbolag
- Visa och sammanställa information om dina försäkringar

Uppgifter som behandlas	Laglig grund för behandlingen	Lagringstid
Identitetsuppgifter, inkl. personnummer*	Vid samtycke (artikel 6.1 a och känsliga personuppgifter 9.2 a).	<b>Hos teknisk leverantör:</b> 14 dagar från det att du senast använde verktyget.
Kontaktuppgifter	För vidare behandling genom rådgivning är behandlingen den behandlingen nödvändig för att Akademikerförsäkring ska kunna fullgöra de rättsliga förpliktelser som åligger oss enligt försäkringsdistributionslagen	Efter 14 dagar raderas personligt identifierbara uppgifter automatiskt från vår tekniska leverantörs system.
Uppgifter om försäkringsobjektet (t.ex. fastighet, fordon)	(artikel 6.1 c).	<b>Hos Akademikerförsäkring (vid rådgivning):</b> Under kundförhållande + 11 år efter avslutad kundrelation
Information om dina försäkringar (bolagsnamn, försäkringstyp, försäkringsbelopp, premier, giltighetstid, etc.)		
Hälsouppgifter (i förekommande fall)		<b>Vid återkallat samtycke:</b> Personuppgifter raderas omedelbart, såvida vi inte har en annan rättslig grund för att behandla dem (t.ex. rättslig förpliktelse enligt försäkringsdistributionslagen).
Medlemskap i fackförbund (i förekommande fall)		
Autentiseringsinformation*		

\* Uppgifter som kan delas med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID.

## 4.14 Övriga upplysningar

### Konsekvenser av att inte lämna uppgifter

När Akademikerförsäkring behöver personuppgifter från dig för att kunna uppfylla avtalsrättsliga eller lagstadgade krav, kan det få konsekvenser om du inte tillhandahåller de efterfrågade uppgifterna. Detta kan innebära att försäkringsrådgivning inte kan ges eller att en försäkring inte kan tecknas.

### Intresseavvägning

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	20/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

När vi behandlar personuppgifter med stöd av berättigat intresse har vi gjort en intresseavvägning där vi bedömt att vår behandling är nödvändig och proportionerlig i förhållande till dina förväntningar och rättigheter. En sammanfattning av denna bedömning kan lämnas vid begäran.

### **Cookies**

För att kunna leverera våra tjänster på vår webbaserade kundportal med högsta möjliga kvalitet och säkerhet använder vi oss av cookies och liknande tekniska lagringsmedel på vår webbplats. En cookie är en textfil som sparas på din enhet. Ytterligare information om vilka cookies vi använder och hur du kan stänga av cookies finns på [www.akademikerforsakring.se/cookies/](http://www.akademikerforsakring.se/cookies/).

### **Vidarebehandling**

Om Akademikerförsäkring utför ytterligare behandlingar (vidarebehandling) av dina personuppgifter för ett annat syfte än för vilket de samlades in, kommer vi informera dig om detta innan den nya behandlingen genomförs.

## 5 Var behandlas personuppgifterna?

Akademikerförsäkring samarbetar som huvudregel endast med partners som behandlar personuppgifter inom EU/EES. Om Akademikerförsäkring i undantagsfall anlitar leverantörer, eller leverantörer som i sin tur använder underleverantörer, utanför EU/EES – exempelvis molntjänstleverantörer – vidtar vi särskilda skyddsåtgärder.

Vid överföring av personuppgifter till tredjeland använder vi en giltig överföringsmekanism i enlighet med artiklarna 45–47 i dataskyddsförordningen, exempelvis ett beslut om adekvat skyddsnivå eller EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC). När en överföringsmekanism enligt artikel 46 används, såsom SCC, genomför vi också en bedömning av överföringen (Transfer Impact Assessment, TIA) i enlighet med gällande rekommendationer.

I vissa situationer kan ytterligare kompletterande skyddsåtgärder behövas för att säkerställa en skyddsnivå som motsvarar den inom EU/EES. Beroende på omständigheterna kan dessa omfatta:

- **Kontraktuella skyddsåtgärder**, utöver SCC, såsom ytterligare avtalade begränsningar av åtkomst, krav på transparens, specifika informationssäkerhetsåtaganden och regleringar av vidareöverföringar.
- **Tekniska skyddsåtgärder**, såsom kryptering, pseudonymisering, åtkomstbegränsningar och stark autentisering.
- **Organisatoriska skyddsåtgärder**, såsom interna riktlinjer, utbildningsinsatser och rutiner som förhindrar obehöriga vidareöverföringar.

Vissa av våra tjänsteleverantörer, eller deras underleverantörer, ägs av amerikanska bolag men behandlar personuppgifter inom EU/EES. För eventuella överföringar till leverantörer i USA (eller företag som ägs av ett amerikanskt moderbolag) använder vi EU-US Data Privacy Framework som överföringsmekanism, vilket innebär att EU-kommissionen har bedömt att landet uppfyller en adekvat skyddsnivå.

Du kan få information om vilka specifika skyddsåtgärder som används vid en viss överföring genom att kontakta vårt dataskyddsombud (se kontaktuppgifter i punkt 8).

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	21/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## 6 Aktörer som uppgifter delas med

### 6.1 Samarbetspartners

#### Försäkringsbolag

Vi delar personuppgifter med försäkringsbolag för att kunna förmedla försäkringar och hantera försäkringsavtal. Både Akademikerförsäkring och försäkringsbolaget är separat personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter.

- *Personuppgifter som delas:* Identitetsuppgifter inkl. personnummer, kontaktuppgifter, försäkringsinnehav, hälsouppgifter (i förekommande fall), skadeanmälningsdata
- *Rättslig grund:* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla avtalet med den försäkrade, för att uppfylla rättsliga förpliktelser enligt försäkringsdistributionslagen samt för att den försäkrade ska kunna fastställa och göra gällande sina rättsliga anspråk gentemot försäkringsbolaget.

#### Fackförbund

Vi delar information om försäkringsinnehav och försäkringsadministration med de fackförbund vi har avtal med. Detta sker för att fackförbundet ska kunna administrera medlemsförmåner, i vissa fall kunna säkerställa rätt premie för obligatorisk gruppörsäkring med försäkringsgivaren och för att vi gemensamt ska kunna säkerställa att medlemmarna får det försäkringsskydd de har rätt till. Både Akademikerförsäkring och fackförbundet är separat personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter.

- *Personuppgifter som delas:* Identitetsuppgifter, medlemsinformation, försäkringsinnehav/information om tecknade försäkringar
- *Rättslig grund:* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla gruppavtalet och för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna erbjuda medlemsförmåner och verka kostnadseffektivt som försäkringsförmedlare och gruppöreträdare samt för att fackförbundet ska kunna administrera medlemsförmåner.

#### BankID-leverantör (Finansiell ID-Teknik BID AB)

Vid inloggning på akademikerforsakring.se, vår app, eller vid användning av verktyget "Hitta dina försäkringar" delar vi ditt namn och personnummer med Finansiell ID-Teknik BID AB, som tillhandahåller BankID, för att säkerställa din identitet.

Finansiell ID-Teknik BID AB är personuppgiftsansvarig för sin egen behandling för detta ändamål. Mer information om hur Finansiell ID-Teknik BID AB behandlar personuppgifter finns på [www.bankid.com](http://www.bankid.com).

- *Personuppgifter som delas:* Namn, personnummer
- *Rättslig grund:* Behandlingen är nödvändig för att uppfylla vårt avtal med dig och för att säkerställa säker identifiering

### 6.2 Tjänsteleverantörer

Vi delar majoriteten av de personuppgifter vi behandlar med företag som tillhandahåller tjänster till oss, till exempel:

- IT-tjänster (t.ex. företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support, underhåll av IT-lösningar och andra IT-tjänster och lösningar)
- Marknadsföring (t.ex. mediebyråer)
- Administrativa tjänster
- Molntjänstleverantörer

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	22/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

- Andra systemleverantörer

Dessa tjänsteleverantörer agerar enligt våra instruktioner (personuppgiftsbiträde) och får inte använda uppgifterna för egna ändamål. I vissa fall tillåts leverantören att anonymisera data som sedan används för sin egen statistik, affärs- eller produktutveckling. De är skyldiga enligt lag och avtal att skydda personuppgifterna samt omfattas av sekretessåtaganden.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kunna verka kostnadseffektivt som försäkringsförmedlare och gruppöreträdare.

## 6.3 Myndigheter

Myndigheter (t.ex. Finansinspektionen) – om Akademikerförsäkring är skyldig enligt lag eller förordning att lämna information är den rättsliga grunden att behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser.

Övriga brottsbekämpande myndigheter – om Akademikerförsäkring är skyldig enligt lag att lämna ut kunduppgifter för att bidra till en pågående brottsutredning (t.ex. till polisen) är den rättsliga grunden att behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser eller för att tillgodose vårt berättigade intresse av att bidra till en pågående brottsutredning på begäran. För känsliga personuppgifter utförs behandlingen för att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser.

## 6.4 Domstolar och motparter

Domstolar, motparter eller liknande – i de fall Akademikerförsäkring måste hantera en rättslig tvist överförs uppgifter till andra parter.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

## 6.5 Potentiella köpare eller säljare

Potentiella köpare eller säljare – Akademikerförsäkring delar, i händelse av att hela eller delar av bolagets verksamhet säljs eller vid en fusion, information med potentiella köpare eller säljare.

**Rättslig grund:** Behandlingen är nödvändig för att tillgodose Akademikerförsäkrings berättigade intresse av att genomföra avyttring eller fusion.

# 7 Den registrerades rättigheter

I enlighet med Dataskyddsförordningen har den registrerade följande rättigheter:

## 7.1 Tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att få ett utdrag av de personuppgifter Akademikerförsäkring har i form av ett registerutdrag. Den registrerade kan utan kostnad en gång årligen beställa detta via [dataskyddsombud@akademikerforsakring.se](mailto:dataskyddsombud@akademikerforsakring.se)

Akademikerförsäkring kommer att svara på din begäran om registerutdrag utan onödigt dröjsmål och i alla fall inom en månad från det att vi mottagit din begäran. Vid behov kan denna period förlängas med ytterligare två månader med hänsyn till förfrågningarnas komplexitet och antal. Vi kommer att informera

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	23/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

dig om en sådan förlängning inom en månad från det att vi mottagit din begäran, tillsammans med skälen för förseningen.

Begära rättelse

## 7.2 Begära rättelse

Om en uppgift som Akademikerförsäkring har registrerad är felaktig kan den registrerade begära detta genom att kontakta Akademikerförsäkring. Vissa rättelser kan den registrerade själv göra via Mina sidor.

För att begära rättelse kan du:

- Logga in på Mina sidor på akademikerforsakring.se och uppdatera dina uppgifter
- Kontakta vår kundservice på telefon 0771-111 999
- Skicka e-post till [dataskyddsombud@akademikerforsakring.se](mailto:dataskyddsombud@akademikerforsakring.se)

## 7.3 Motsätta sig direktmarknadsföring och annan behandling

När som helst kan den registrerade meddela att hon eller han inte vill att personuppgifterna används vid direktmarknadsföring. Kunden kan när som helst avregistrera sig från utskick från oss genom att meddela oss via [kontaktformuläret](#) på webben.

Du har även rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter som grundar sig på vårt berättigade intresse (artikel 6.1). Om du invänder mot sådan behandling kommer vi att upphöra med behandlingen såvida vi inte kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter och friheter, eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

## 7.4 Återkalla samtycke

I den utsträckning som behandling av personuppgifter sker med stöd av samtycke så kan den registrerade när som helst återkalla samtycket med framtida verkan. Det betyder att Akademikerförsäkring inte kan fortsätta behandla insamlade personuppgifter om behandlingen stöds av samtycke.

För att återkalla samtycke kan du kontakta oss via:

- Mina sidor, eller
- Kontaktuppgifter som anges i punkt 8 nedan.

## 7.5 Radering av uppgifter

Den registrerade kan i vissa fall begära att personuppgifter ska raderas. Detta gäller dock inte om Akademikerförsäkring till exempel enligt lag är skyldig att bevara uppgifterna.

## 7.6 Begränsning av behandling

Den registrerade kan begära att behandling av dennes personuppgifter begränsas. Begär den registrerade detta kan det medföra att Akademikerförsäkring inte kan uppfylla sina eventuella skyldigheter gentemot den registrerade under den tid som behandlingen är begränsad.

Du har rätt att begära begränsning av behandlingen i följande fall:

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	24/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

- Om du bestrider riktigheten av personuppgifterna (begränsning under den tid vi behöver för att kontrollera uppgifternas riktighet)
- Om behandlingen är olaglig men du motsätter dig radering och istället begär begränsning
- Om vi inte längre behöver personuppgifterna för behandlingen men du behöver dem för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk
- Om du har invänt mot behandling (begränsning i avvaktan på kontroll av huruvida våra berättigade skäl väger tyngre än dina)

## 7.7 Dataportabilitet

Den registrerade har rätt att få en kopia av de personuppgifter vi har om denne. Den registrerade ska då få uppgifterna i en strukturerad form i en fil. Rätten till dataportabilitet omfattar enbart de uppgifter som den registrerade själv har tillhandahållit och som behandlas med stöd av lagliga grunder. Ett exempel på detta är avtal.

Rätten till dataportabilitet gäller endast när:

- Behandlingen grundar sig på samtycke eller på ett avtal
- Behandlingen utförs automatiserat

Du har rätt att:

- Få dina personuppgifter överförda direkt från oss till en annan personuppgiftsansvarig där detta är tekniskt möjligt
- Få dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format

## 7.8 Profilering och automatiskt beslutsfattande

Akademikerförsäkring genomför viss segmentering av kunder baserat på befintliga uppgifter (t.ex. försäkringsinnehav, ålder eller vilka kanaler kunden använder). Detta utgör profilering enligt dataskyddsförordningens definition men leder aldrig till automatiserade beslut eller rättsliga konsekvenser för den registrerade. Profileringen används endast för att förbättra kommunikation, kundupplevelse och relevans i erbjudanden.

## 8 Kontaktuppgifter och klagomål

Den som har frågor om hur Akademikerförsäkring behandlar personuppgifter kan kontakta oss på följande sätt:

### Dataskyddsombud:

Per brev: AB Akademikerförsäkring i Stockholm, Att: Dataskyddsombud, Box 30 120, 104 25 Stockholm

Per e-post: [dataskyddsombud@akademikerforsakring.se](mailto:dataskyddsombud@akademikerforsakring.se)

### Akademikerförsäkring som personuppgiftsansvarig:

Telefon: 0771-111 999; E-post: [info@akademikerforsakring.se](mailto:info@akademikerforsakring.se); Webbplats [www.akademikerforsakring.se](http://www.akademikerforsakring.se) (mina sidor eller [kontaktformulär](#)).

Dok-ID	Version	Datum för godkännande	Godkänt av roll	25/26
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

## Kundservice:

Telefon: 0771-111 999 Öppettider: Vardagar 08:30-16:00

## Klagomål:

Registrerad som anser att Akademikerförsäkrings behandling av dennes personuppgifter strider mot tillämplig dataskyddslagstiftning har rätt att lämna klagomål till en tillsynsmyndighet. Du har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen har ägt rum. Du kan lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten eller till motsvarande tillsynsmyndighet inom EU/EES. Myndigheten kommer säkerställa att klagomålet vidarebefordras till rätt jurisdiktion om det skulle behövas

Kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten:

Post: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 STOCKHOLM

Telefon: 08-657 61 00

E-post: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)

Webbplats: [www.imy.se](http://www.imy.se)

## 9 Ändringar av denna integritetspolicy

Akademikerförsäkring kan komma att uppdatera och ändra denna integritetspolicy. Ändringar kan bli nödvändiga på grund av:

- Förändringar i lagstiftning
- Nya eller ändrade tjänster
- Förändringar i hur vi behandlar personuppgifter
- Tekniska eller organisatoriska förändringar

Vid väsentliga ändringar som påverkar dig och dina personuppgifter kommer vi att informera dig om ändringarna i god tid innan de träder i kraft. Väsentliga ändringar inkluderar bland annat:

- Ändring av behandlingens syfte
- Nya kategorier av mottagare av dina personuppgifter
- Överföring av personuppgifter till tredje land
- Väsentligen förändrad risk med behandlingen

Mindre ändringar som inte påverkar dina rättigheter eller hur vi behandlar dina personuppgifter i väsentlig grad (t.ex. rättelser av felstavningar eller förtydliganden) kommer att publiceras på vår webbplats. Information om ändringar som vi bedömer kan påverka dina rättigheter eller hur vi behandlar dina personuppgifter i väsentlig grad, kommer att ges på ett eller flera av följande sätt beroende på förändringens omfattning och art:

- Via e-post till den e-postadress du har registrerat hos oss
- Genom tydlig information på vår webbplats ([www.akademikerforsakring.se](http://www.akademikerforsakring.se))
- Vid inloggning på Mina sidor

Den senaste versionen av denna integritetspolicy finns alltid tillgänglig på [www.akademikerforsakring.se/integritetspolicy](http://www.akademikerforsakring.se/integritetspolicy).

<b>Dok-ID</b>	<b>Version</b>	<b>Datum för godkännande</b>	<b>Godkänt av roll</b>	<b>26/26</b>
AKF-0223	2.0	2026-04-14	VD	
Dokumentförvaltare			Dokumenttyp	
[Dokumentförvaltare text]			Instruktion	

Rubrik

Information om personuppgiftsbehandling

Datum för senaste uppdatering anges överst i detta dokument.